**供方须知**

# 目的

规范招标采购网注册事宜，提高招采工作效率。

# 适用范围

适用于我司所有合作伙伴。

# 合作流程

官网注册-资料审核-考察入库。

# 注册单位硬性要求

1. 工程施工类：贰级以上资质。
2. 材料设备类：代理商必须有厂家的授权代理书。
3. 成立时间1年以上且有知名地产合作业绩。
4. 供应商的服务类别最多选择2项。

# 注册资料

## 注册流程

详见“永威置业-招标采购平台注册操作手册”。

## 供应商外网注册资料要求

|  |
| --- |
| **供应商外网注册资料要求** |
| **文件格式** | **文件名称** | **设计类** | **工程施工类** | **材料设备类** | **服务类** | **营销类** | **报建类** | **配套类** | **其他类** |
| **格式自拟** | **企业简介或企业宣传册** | √ | √ | √ | √ | √ | × | × | × |
| **原件扫描件** | **证件资料** | **营业执照** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| **资质证书** | 出施工图单位必须√ | √ | √ | √ | × | 非必须 | 非必须 | × |
| **获奖证书、证明文件** | 非必须 | 非必须 | 非必须 | 非必须 | 非必须 | 非必须 | 非必须 | × |
| **业绩** | **合同扫描件（≥3份）** | √ | √ | √ | √ | √ | 非必须 | 非必须 | 非必须 |
| **原价扫描件（盖章）** | **财务报表** | **资产负债表** | 非必须 | √ | √ | 非必须 | × | × | × | × |
| **利润表** | 非必须 | √ | √ | 非必须 | × | × | × | × |
| **现金流量表** | 非必须 | √ | √ | 非必须 | × | × | × | × |
| **授权代理人** | **1年以上的社保缴纳证明** | 二选一 | 二选一 | 二选一 | 二选一 | 二选一 | 二选一 | 二选一 | 二选一 |
| **劳务合同** |
| **拟选派项目经理（主创）** | **简介** | 主创√ | √ | √ | √ | × | × | × | × |
| **资质证书** | 非必须 | √ | × | × | × | × | × | × |
| **人民银行出具的《企业信用报告》** | 非必须 | 非必须 | 非必须 | 非必须 | 非必须 | × | × | × |
| **下载模板盖章文件扫描件（盖公章）** | **供应商报名及资格预审表** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| **授权** | **①资格预审授权委托书** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| **②天眼查/企查查股权架构信息** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| **主要业绩清单参考模板** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

## 资料提供说明

1. “√”是必须提供的资料，“×”是无需提供的资料，“非必须”是可选择提供的资料。
2. **资料格式要求**：所有文件均为PDF格式，同一类型文件放置同一个PDF文件中。
3. **资质文件、获奖证书、证明文件上传说明**
4. **设计类：**设计出施工图单位需提供：设计资质或设计与施工一体化资质，其他单位根据住房和城乡建设部（厅/局）的要求提供相关资质。
5. **工程施工类**
	1. 根据住房和城乡建设部（厅/局）的要求提供：施工资质或施工一体化资质。
	2. 根据《安全生产许可证条例》要求提供“安全生产许可证”。
6. **材料设备类**
	1. 生产厂家：ISO管理体系认证证书、安全生产标准化证书等。
	2. 特种设备制造许可证：电梯、阀门等。
	3. 检验报告：防火窗、防火门、配电箱、元器件等。
	4. 代理商需提供厂家授权代理书。
7. **服务类：**文勘、地勘、检测、监理、造价咨询等需提供相关资质。
8. **营销类：**分销公司、代理公司需提供：房地产经纪机构入网信息公示；广告类需提供：代理证明。
9. **报建类：**招标代理、勘察测绘等需提供相关资质。
10. **配套类：**出施工图单位需提供相关资质，供配电施工需提供相关资质。
11. **业绩合同**
12. 合同服务类别需与入库服务类别保持一致。
13. 需包含拟考察项目合同，并单独上传。
14. 设计类：需同时上传设计案例：方案+实景照片（格式自拟），与合同一一对应。
15. **工程施工类和材料设备类非必须提供财务报表的情况**
16. 入库后走非合同付款的单位。
17. 直接入库单写明无法提供入库资料，或明确写明无法提供财务报表的单位。
18. 合作方推荐，已发生实际业务关系，需走明源补录合同，且仅用一次的单位（该部分单位后期如需正常使用，需补交财务报表）。
19. **社保或劳务合同**
20. 社保、劳务合同二选一，优先提供社保，核实注册公司确实未缴社保后，可提供劳务合同。
21. 社保需提供社保局盖章版本。
22. 委托代缴公司代缴社保的，需提供注册公司与代缴公司的代缴协议。
23. **授权委托书**
24. 注册人或业务对接人为法人或股东的，无需提供授权委托书，可提供天眼查/企查查股权架构信息（盖公章）。
25. 注册人或业务对接人非法人或股东的，提供授权委托书（盖公章）。

## 附件模板

1. 附件1：供应商报名与资格预审表
	1. 附件1-1：供应商报名与资格预审表-设计类、配套类（设计类）；
	2. 附件1-2：供应商报名与资格预审表-工程施工类、配套类（施工类）；
	3. 附件1-3：供应商报名与资格预审表-材料设备类、营销类（产品型）；
	4. 附件1-4：供应商报名与资格预审表-服务类、营销类（服务型）。
2. 附件2：《资格预审授权委托书》：需对管理员、业务对接人授权。
3. 附件3：《主要业绩清单模板（参考板）》
	1. 附件3-1：主要业绩清单模板-施工为主（参考版）；
	2. 附件3-2：主要业绩清单模板-产品为主（参考版）；
	3. 附件3-3：主要业绩清单模板-服务为主（参考版）。

# 来访须知

## 来访时间

每周二和周四下午工作时间【夏季（5月1日-9月30日）为14：30-18：00，冬季（10月1日-次年4月30日）为14：00-17：30】。

## 接待地点

郑州市九如东路6号永威置业采购管理中心。